



Vereinte Evangelische Mission

## Fachkaufmann/-frau Personal

(m/w/d) (Teilzeit 75%)

Die Arbeit unserer Zentrale in Wuppertal ist so vielfältig, wie die Herkunft der mehr als 100 Kollegen\*innen. Ein internationales und teamorientiertes Flair macht die tägliche Arbeit aus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01.11.2020** eine Elternzeitvertretung in Teilzeit. Die Stelle ist voraussichtlich auf 24 Monate befristet.

### Ihre Aufgaben:

- Bewerbermanagement
- Einstellungs- und Austrittsmanagement
- Erstellung von Arbeitsverträgen und -zeugnissen
- Personalaktenführung
- Begleitung und Betreuung aller Mitarbeitenden im In- und Ausland
- Logistik von Ein- und Ausreisenden Mitarbeitenden
- Teilnahme und Mitwirkung in Regional-Komitees
- Zusammenarbeit mit Entsendeorganisationen

### Ihr Qualifikations- und Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder Studium Fachgebiet Personal
- Berufserfahrung im Personalbereich
- sichere Kenntnisse im Arbeits- Sozialversicherungsrecht
- hohe Sozialkompetenz und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office Kenntnisse

### Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position
- ein motiviertes Team mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen
- eine spannende Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsrahmen
- angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag BAT-KF
- flexible Arbeitszeitregelung und andere Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E Mail an [personal@vemission.org](mailto:personal@vemission.org)  
Bewerbungsschluss ist der 15.09.2020.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern, Frau Christina Bergmann (Tel. 0202/89004-146).

[www.vemission.org](http://www.vemission.org)