

Mission heißt für uns, aus christlicher Motivation Lebensbedingungen zu verbessern. Glauben, Gesundheit, Bildung, Gerechtigkeit und Frieden: Themen, denen wir uns in Afrika, Asien und Deutschland stellen. Dafür stehen unsere Projekte und Programme. Die Arbeit in unserem Büro in Wuppertal ist so vielfältig wie die Herkunft der Kollegen\*innen, die gemeinsam daran mitwirken.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet Unterstützung im

## **Back Office Spendenkommunikation im Team Communication & Fundraising (m/w/d) in Teilzeit**

### **Aufgaben:**

- Stammdatenerfassung und -pflege in Enterbrain
- Kommunikation mit Spender\*innen zur Bedankung und Beantwortung von Spendenanfragen
- Erstellung von Dankschreiben und Zuwendungsbestätigungen
- Unterstützende Aufgaben in der Spendenbuchhaltung und Erstellen von Auswertungen
- Versand von Informationsmaterial an Spender\*innen
- Allgemeine Teamassistenz, z.B. Organisation von Teammeetings, Bestellung von Materialien

### **Qualifikationen:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Hohes Maß an Selbstorganisation sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Affinität zu Zahlen und Statistiken
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)
- englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten:**

Einen spannenden Job mit sicherem Gehalt (Bezahlung nach BAT-KF), flexiblen Arbeitszeiten mit Home-Office Regelung und Gestaltungsmöglichkeit in einem internationalen Umfeld. Die Stelle ist als **Teilzeitstelle mit 19,5 Stunden/Woche** gedacht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an [personal@vemission.org](mailto:personal@vemission.org) bis zum **24.07.2022**.

Rückfragen beantwortet Ihnen gern Frau Seiler, Teamleiterin Communication & Fundraising Tel.: 0202/89004-197.

Vereinte Evangelische Mission  
Rudolfstraße 137, 42285 Wuppertal